



BANDO STARTING GRANT GIOVANI RICERCATORI 2021
BANDO INTERNO D'ATENEO

Italiano	English (courtesy translation)
<p>1. Finalità del bando</p> <p>Il Senato Accademico ha approvato un piano triennale di azioni per il potenziamento delle iniziative strategiche legate alla ricerca delineate nel Piano Strategico 2017-2021. Una delle linee di intervento riguarda il "Rafforzamento dell'autonomia e dell'indipendenza dei giovani ricercatori". Tra le iniziative promosse c'è il bando "Starting Grant" giovani ricercatori, il cui obiettivo è quello di incentivare la partecipazione di giovani ricercatori dell'Università di Trento a bandi di ricerca competitivi, in ambito nazionale, europeo o internazionale, in veste di PI (responsabile scientifico) o, per bandi individuali, di Fellow.</p> <p>Per l'annualità 2021, la scadenza delle proposte è il 31/10/2021 alle ore 12:00.</p> <p>2. Finanziamento e piano di attività</p> <p>Per il bando "Starting Grant" Giovani Ricercatori 2021 è stato approvato un finanziamento massimo di 333.000 Euro.</p> <p>Il finanziamento massimo destinabile ad un singolo proponente sarà pari a 15.000,00 Euro.</p> <p>A livello di Ateneo, il finanziamento verrà attribuito sulla base del numero di proposte finanziabili e del budget disponibile fra le seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none">- all'area 1 delle discipline umanistiche,- all'area 2 delle discipline scientifiche e tecnologiche, inclusa l'area delle scienze psicologiche. <p>I ricercatori proponenti sono chiamati a presentare un piano di attività di durata massima di 16 mesi, con relativi costi, a supporto della presentazione di una o più proposte di progetto a bandi di ricerca competitivi in ambito nazionale, europeo o internazionale.</p> <p>3. Candidati ammissibili</p> <p>Sono ammessi a partecipare giovani ricercatori dell'Ateneo di Trento, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- assegnisti post-doc - collaboratori post-doc di ricerca;- ricercatori a tempo determinato di tipo A;- ricercatori a tempo determinato di tipo B, che non possono beneficiare dell'azione "Fondo di dotazione iniziale RTD b".	<p>1. Aim of the Programme</p> <p>The Academic Senate approved a three-year plan of actions to consolidate the university research initiatives outlined in the Strategic Plan 2017-2021. With the intent of "Strengthening the autonomy and independence of young researchers", one of the initiatives promoted for the period 2019-2021 is the "Starting Grant for young researchers" call. The aim of the call is to encourage the participation of young researchers of the University of Trento as PI (scientific coordinator) or Fellow in competitive or individual research calls, at national, European or international level.</p> <p>For 2021, the deadline of the call is 31/10/2021 at noon.</p> <p>2. Funding and workplan</p> <p>For the 2021 Starting Grant for young researchers call, the Academic Senate approved a total budget up to 333.000 euro.</p> <p>The maximum contribution to each applicant is up to 15.000,00 euro.</p> <p>The distribution of the budget of the call will be proportional to the number of eligible proposals in the 2 following thematic areas:</p> <ul style="list-style-type: none">- area 1: Humanities;- area 2: Science and Technology disciplines, including Psychology. <p>The applicants will have to submit an activity plan, indicating costs related to the preparation and submission of one or more proposals under competitive research calls. The duration of the activity plan will be up to 16 months.</p> <p>3. Eligible applicants</p> <p>Applicants must be young researchers hired by University of Trento holding one of the following types of contract:</p> <ul style="list-style-type: none">- assegnisti post-doc and/or post-doc collaborator;- fixed-term researcher (RTD - A);- fixed-term researcher (RTD - B) not eligible for the action "Fondo di dotazione iniziale RTD b". <p>The applicant must have an employment contract with the University of Trento in force at least at the</p>



Le figure di cui sopra dovranno **avere un rapporto contrattuale con l'Ateneo alla data di scadenza della call (31/10/2021)**. Il proponente vincitore di questo finanziamento avrà la possibilità di utilizzare i fondi anche successivamente alla scadenza del contratto con l'Ateneo.

Il vincitore del finanziamento nell'ambito di questo bando ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Università di Trento l'eventuale ottenimento di una posizione presso un altro ente.

Nel caso in cui lo stesso sottoscriva un contratto di lavoro o ottenga una qualsiasi posizione presso un altro ente, il progetto dovrà essere concluso prima dell'inizio di tale collaborazione, la quota di finanziamento non spesa ed impegnata sarà revocata e sarà richiesta la rendicontazione finale.

Nel caso in cui il vincitore di questo finanziamento prenda servizio presso l'Università di Trento come ricercatore a tempo determinato di tipo B e quindi benefici del Fondo di dotazione iniziale approvato dal Senato accademico, il progetto dovrà terminare prima della presa di servizio, la quota di finanziamento non spesa ed impegnata sarà revocata e sarà richiesta la rendicontazione finale.

Principio di alternanza: i vincitori di un progetto finanziato nell'ambito di questo programma non potranno fare domanda per i bandi successivi del programma stesso. Non potranno quindi presentare domanda al presente bando coloro che sono risultati vincitori nei precedenti bandi Starting Grant.

4. Spese e attività ammissibili

Sono ammesse le attività e le spese finalizzate alla redazione della/e proposte di progetti da presentare in bandi competitivi per il finanziamento alla ricerca, fra le quali:

- partecipazione a laboratori di scrittura proposte e/o giornate informative sui bandi, a cui si intende presentare una domanda di finanziamento, organizzate all'esterno dell'Ateneo;
- partecipazione a conferenze scientifiche su temi inerenti all'idea progettuale che si intende elaborare come relatori o come partecipanti;
- spese di mobilità per visite presso enti/laboratori funzionale a creare o rafforzare le collaborazioni utili alla presentazione delle proposte (es. Marie Skłodowska-Curie Individuali anche se la Host Institution non è UniTrento) o la creazione di un consorzio di enti, fra cui UniTrento;
- spese per l'invito di esperti esterni al fine di istituire e/o rafforzare la collaborazione per la presentazione di proposte collaborative che prevedano anche il coinvolgimento di UniTrento;
- spese di ricerca per la raccolta di dati preliminari utili a finalizzare l'idea progettuale, ad

deadline established for the call (31/10/2021). In case of approval, the applicant will have the possibility to use funds even after the end of his/her contract with the University of Trento.

Each funded applicant has the obligation to notify the University of Trento without delay of any new position or contract or fellowship he/she has obtained in other legal entities.

In the event that a funded applicant gets a position or signs an employment contract or a fellowship with another legal entity, the project will be terminated; unspent funds will be no longer available and a final report will be requested by the University.

In the event that a funded applicant, during the project, is hired by the University of Trento as a fixed term researcher (RTD - B) and receives the funding amount approved by the Academic Senate as Fondo di dotazione iniziale, the project will be terminated before the starting date of the new position; unspent funds will be no longer available and a final report will be requested by the University.

Rule on re-applications: funded applicants under this call will not be eligible for future calls published under this programme. Therefore, researchers who were selected for funding under previous Starting Grant calls are not eligible to apply to this call.

4. Eligible costs and activities

Eligible costs must be directly related to the implementation of the proposed activities aimed at the preparation and submission of research proposals:

- participation to training courses on how to write competitive proposals and/or infodays on particular calls organized outside the University (registration fee + travel and subsistence);
- attendance to scientific conferences (both as speaker or participant) on themes relevant to the proposals that the applicant is going to write and submit;
- travel and subsistence to visit other institutions and/or laboratories to create or consolidate collaborations needed for the proposals preparation and submission (e.g. the Marie Skłodowska-Curie Host Institution, even if this is not the University of Trento) or the creation of a consortium with Trento as partner or coordinator;
- invitation of external experts in order to create or consolidate important collaboration that can be useful in collaborative projects involving the University of Trento;
- research activities for the collection of preliminary data, e.g. consumables, compensation of subjects, access to research infrastructures etc.;



esempio: materiale di consumo, indennizzo soggetti nel caso di esperimenti con esseri umani, accesso ad infrastrutture di ricerca etc;

- organizzazione di piccoli workshops al fine di esplorare con esperti esterni la possibilità di presentare proposte insieme;
- spese per la partecipazione alle attività di formazione in sede o all'estero organizzate dalla DSRV (per esempio incontri a Bruxelles presso la Commissione Europea);
- prestazioni occasionali di consulenza e traduzioni;

Costi non ammessi:

- costi di personale già assunto e pagato dall'ateneo di Trento;
- costi di personale da assumere per questo progetto (incluso il ricercatore proponente);
- costi per lap-tops o computer;
- spese di pubblicazione.

Tutte le spese dovranno essere previste nel budget di progetto approvato e, in caso di accettazione, sostenute nel rispetto dei regolamenti interni di Ateneo, dunque:

- direttamente imputabili al progetto;
- indispensabili per la realizzazione del progetto;
- ragionevoli e corrispondenti ai principi di una sana gestione finanziaria;
- sostenute per competenza entro la data di fine del progetto.

Eventuali **variazioni del piano di attività** approvato dovranno essere comunicate alla Divisione Supporto alla Ricerca e Valorizzazione (DSRV), ma non potranno comunque modificare gli obiettivi della proposta approvata dalla Commissione di Valutazione. I ricercatori saranno altresì tenuti a frequentare alcune **attività formative** (anche in modalità on-line) organizzate dalla Divisione Supporto alla Ricerca e Valorizzazione.

5. Modalità di rendicontazione

Per tutti i finanziamenti erogati viene richiesta la presentazione di una relazione finale (da inviare entro 2 mesi dal termine del progetto) che contenga:

- una descrizione dettagliata delle spese sostenute per la redazione della proposta di progetto. Le somme non spese entro la fine del progetto rientreranno nella disponibilità dell'Ateneo;
- l'elenco della/e proposta/e presentate e in fase di preparazione.

Ai vincitori saranno inviate le istruzioni e la modulistica utile alla rendicontazione.

- organization of small workshops to discuss project ideas to be submitted together with external experts (potential partner of the project);
- participation in training activities on-site or abroad organized by the DSRV (for example meetings in Bruxelles at the European Commission);
- consulting services and/or other translation services.

Ineligible costs:

- salary of staff already hired by the University of Trento;
- salary of staff to be hired by the University of Trento (including the applicant);
- lap-tops and/or PC;
- publication costs

All costs must be included in the approved proposal budget and, in compliance with the internal regulations, they must be:

- directly attributed to the project;
- necessary for the achievement of the results of the project (submission of proposal(s));
- in compliance with the principles of sound financial management
- incurred according to accrual basis by the end date of the project.

Any changes in the approved activity plan must be communicated in advance to the Research Support and Valorisation Division (DSRV). However, changes should not modify the objectives of the proposal approved by the Evaluation Committee. Funded applicants shall attend some **training activities** (also proposed online) organized by the Research Support and Valorisation Division.

5. Reporting

Funded applicants will have to submit a final report (to be provided within 2 months after the end of the project). The report should detail:

- a detailed description of the expenses incurred for the drafting of the project proposal. In case the amount reported is less than the contribution granted, the unspent amount will be returned to the central budget of the University;
- the list of the proposals submitted and under preparation.

The Research office will send the internal guidelines and forms to report costs to all the awardees of this internal call.

6. Proposal submission

Proposals under this call must be:



6. Presentazione delle domande

Le domande dovranno essere:

- scritte in lingua italiana o in lingua inglese, a libera scelta del candidato;
- redatte utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando e relativi allegati;
- sottoscritte dal proponente ed inviate solo in **formato elettronico** (PDF) e non via PEC all'indirizzo research.support@unitn.it entro **31/10/2021 ore 12:00**.

Si prega di inserire nell'oggetto dell'email la seguente dicitura: UniTrento Starting Grant più nome e cognome del proponente ed il suo dipartimento/centro.

Per informazioni e chiarimenti contattare gli uffici di Polo per la ricerca finanziata:

- polo Città: citta.research@unitn.it
- polo Collina: collina.research@unitn.it
- polo Rovereto: rovereto.research@unitn.it

Le domande dovranno includere:

- PDF con piano di attività, prospetto costi, e CV dell'applicante (utilizzando il template di riferimento);
- per i soli post-doc, lettera di supporto da parte di un docente UniTrento.

7. Valutazione delle proposte

Il Senato Accademico istituirà due Commissioni di Valutazione (una per i progetti delle discipline umanistiche e l'altra per i progetti delle discipline scientifiche e tecnologiche, inclusa l'area scienze psicologiche), che hanno il compito di valutare le proposte della propria area ed identificare quelle finanziabili. Le modalità della valutazione saranno definite nella prima riunione della Commissione.

Saranno oggetto di valutazione l'adeguatezza del piano di utilizzo del finanziamento richiesto in relazione alla qualità della proposta di progetto (valutata anche in riferimento alla tipologia del bando a cui la proposta è indirizzata), l'adeguatezza dei costi ed il curriculum scientifico del proponente, nonché la lettera di supporto nel caso di applicanti post-doc.

Le Commissioni hanno la facoltà di approvare le application presentate con budget ridotti.

La lista dei vincitori verrà pubblicata all'indirizzo: <https://www.unitn.it/en/ricerca/77164/funding-opportunities-for-young-researchers>

8. Pubblicità degli atti

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di Ateneo <https://www.unitn.it/ateneo/75960/finanziamenti-per-giovani-ricercatori>.

Allegato 1: Schema proposta e CV

- drafted in Italian or English (free choice by the applicant);

- drafted using the form and attachments here attached;

- signed by the applicant and sent in PDF by email at the following e-mail (not PEC) address research.support@unitn.it by **31/10/2021 at noon**.

Please specify in the email subject: "UniTrento Starting Grant", name and surname of the applicant, department/center.

For further information and/or clarifications, please contact the research offices:

- polo Città: citta.research@unitn.it
- polo Collina: collina.research@unitn.it
- polo Rovereto: rovereto.research@unitn.it

Proposals must include:

- a PDF containing the activity plan, costs statement and the applicant's CV (using the reference template);
- only for post-doc a support letter by one of the UniTrento professors.

7. Proposal evaluation

The Academic Senate of the University of Trento will appoint two internal Evaluation Committees (one for the Humanities and the other for Science and Technology disciplines including Psychology). The Committees will evaluate the submitted proposals and decide about those that will be retained for funding. Evaluation criteria will be approved in the first meeting of the Evaluation Committee.

The proposals will be assessed according to the appropriateness of the financial plan in relation to the proposal(s) that the applicant would like to submit (taking into consideration also the type of funding programme) and CV of the applicant and (where applicable) the support letter for post-doc applicants.

The Evaluation Committees may approve submitted applications with a reduced budget.

The list of project proposals selected for funding will be published at the following website:

<https://www.unitn.it/en/ricerca/77164/funding-opportunities-for-young-researchers>.

8. Public access to documents

The call and all related documents will be published at the following webpage:

<https://www.unitn.it/en/ricerca/77164/funding-opportunities-for-young-researchers>.

Attachment 1: Proposal Template